

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Newsletter n° 3 - Dicembre 2007



IL CONTRIBUTO DEI PARTNER DEVELOPER AL PROGETTO LIFE IDEMS

Il progetto IDEMS consta di due tipologie di partner, partner reference e partner developer. I partner developer sono Comune di Ravenna, Comune di Ferrara, Comune di Mantova e Città di Amaroùsson, ovvero le amministrazioni che sviluppano e sperimentano il modello, mentre i partner reference sono le Città di Dresda, Città di Heidelberg - Germania, Città di Växjö - Svezia e Coordinamento Agende 21 Locali Italiane che forniscono la loro assistenza e il loro supporto ai partner developer.

Abbiamo già illustrato nella seconda newsletter come è avvenuta l'individuazione dei requisiti di ciascun point e abbiamo anche già illustrato i contributi di ciascun partner reference, passiamo quindi ora ad esporre il risultato della sperimentazione fino ad ora condotta, infatti il progetto non è ancora terminato, e il contributo di ciascun partner developer.

Esperienze e contributi dei partner Developer:

- Il Comune di Ravenna (www.comune.ra.it)

Il Comune di Ravenna nella sperimentazione del sistema integrato degli 11 point ha evidenziato i seguenti punti di successo e criticità:

Point 1: POLICY MAKING:

L'integrazione con il bilancio ambientale CLEAR ci ha consentito di partire da una situazione già condivisa di evidenza delle politiche a contenuto ambientale. Il BA ha inoltre introdotto il concetto di dare conto degli esiti delle politiche e di riorientarle se necessario, anticipando così il processo di miglioramento continuo da strutturare con EMAS.

POINT 2: ORGANIZATIONAL CRITERIA AND STRUCTURE

La maggiore difficoltà riscontrata è stato nel rendere evidenti le interconnessioni e i contenuti ambientali presenti all'interno delle politiche, dei servizi, in misura intersettoriale e trasversale

POINT 3: TOP DOWN SUSTAINABILITY PLANNING

I rapporti dell'ente con l'esterno devono attenersi a modalità ben definite dalla legislazione vigente.

Ciò permette di tracciare chiari processi nei rapporti con le utilities facilitando le possibili collaborazioni e collegamenti

POINT 4: DATA QUALITY

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

La predisposizione del Bilancio Ambientale ci ha consentito di realizzare un database per la gestione degli indicatori, che è rilevato uno strumento fondamentale sia per la redazione del programma di miglioramento sia come strumento di misurazione e controllo

POINT 5: ASSESSMENT

Sarà solo l'applicazione del SGA a evidenziare eventuali carenze degli strumenti fino ad ora previsti.

Nell'Ente Locale sono in funzione strumenti per il raggiungimento degli obiettivi, anche ambientali che saranno sfruttati per dare risposta adeguata a questo point: PEG, BA, documento di verifica di raggiungimento degli obiettivi PEG.

POINT 6: STAKEHOLDER ENGAGEMENT

L'Amministrazione è già impegnata nel processo di Ag21,(anche per redazione Programma Mandato, PSC, ecc.) Sono già in uso strumenti: il Piano di Azione e i Piani Operativi

POINT 7 : ENVIRONMENTAL ANALYSIS

L'AAI è stata strutturata sullo schema base del BA e questo ha consentito un ragionamento in parallelo tra i due strumenti collegando e ottimizzando parti di entrambi gli strumenti senza sovrapposizioni.

E' stata difficoltosa la fase di definizione dei criteri di significatività perché come obiettivo ci si era posti la piena comprensibilità e una costruzione che fosse su misura per l'ente

POINT 8: LEGAL COMPLIANCE

La verifica della conformità e l'aggiornamento normativo viene svolta dall'ente in maniera frammentata all'interno delle diverse aree senza procedure codificate.

L'avvio del processo EMAS ha sollevato la problematica a livello generale favorendo la condivisione della necessità di prevedere una modalità comune all'intero ente tramite un'apposita procedura. E' stato avviato l'iter di costruzione del database normativo prevedendo una condivisione operativa e funzionale tramite l'utilizzo di un apposito spazio INTRANOS

POINT 9: MONETARY ACCOUNTS

Il Comune di Ravenna ha già effettuato una classificazione nominale delle spese ambientali in relazione al proprio BA. Tale documento potrà favorire, in progress, una sempre migliore imputazione delle somme identificabili come spese ambientali. Obiettivo da raggiungere: una codifica all'interno del PEG che individui immediatamente e a livello istituzionale le spese ambientali

E' sempre difficoltoso il collegamento tra la spesa e la politica, in particolare sono di difficile identificazione le spese solo parzialmente ambientali. Problema già affrontato anche nel BA

POINT 10: CONTINUOUS IMPROVEMENT

Il BA si è dimostrato un valido strumento per l'identificazione degli obiettivi ambientali e il loro monitoraggio, ecobudget inoltre favorisce un approfondimento di tale monitoraggio rispetto ad alcuni obiettivi rispetto a target stabiliti. Sono risultati fondamentali e preziosi per l'applicazione di questo point alcuni documenti istituzionali : PM, PEG, Bilancio, documenti programmatori e pianificatori, ecc.e soprattutto i documenti di verifica di raggiungimento degli obiettivi PEG.

POINT 11 : COMMUNICATION AND INFORMATION

| | | |
|---|--|--|
|  | Nome Progetto: LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | Nome File: Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Elemento fondamentale per tutti gli strumenti. Questo point deve essere considerato anche alla luce della normativa che oggi ne detta l'applicazione e l'obbligatorietà (Convenzione di Aarhus e normativa di recepimento)

STATO DI AVANZAMENTO EMAS:

Il percorso di registrazione Emas al 13 novembre 2007 è stato realizzato attraverso:

Approvazione e diffusione della Politica Ambientale;

Presentazione documento dell'Analisi Ambientale Iniziale (allegato Registro Legislativo) al Comitato guida;

Presentazione e/o ultima definizione delle seguenti procedure:

Procedura di Sistema per la gestione della documentazione, Procedura di sistema per l'individuazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti delle attività del Comune di Ravenna, Procedura di sistema per la gestione dell'attività formativa, Procedura per la sorveglianza degli aspetti ambientali, Procedura per il programma ambientale e il riesame, procedura per l'aggiornamento del registro legislativo, procedure per la gestione dei reclami, procedure per gli acquisti e gli appalti verdi.

- Il Comune di Ferrara (<http://ww4.comune.fe.it/ferrara/index.phtml>)

Il Comune di Ferrara ha aderito al Progetto Life denominato "IDEMS" (Integration and Development of Environmental Management System) il 1° ottobre 2005. L'obiettivo del progetto è quello di integrare il sistema di gestione ambientale Emas, in via di realizzazione, con i sistemi di contabilità ambientale CLEAR (City and Local Environmental Accounting and Reporting) ed Ecobudget, questi ultimi già adottati da questo Comune. Una delle finalità del progetto è anche quella di seguire il percorso EMAS in tutte le sue tappe fino al conseguimento della registrazione ambientale. La prima fase del Progetto è stata quella di raccolta materiali, di comparazione del sistema di gestione ambientale (EMAS) e dei sistemi di contabilità ambientale (CLEAR ed Ecobudget) si è conclusa con la definizione dei principali riferimenti all'interno dei tre strumenti su cui è possibile lavorare (11 punti), per definire un'ipotesi d'integrazione degli stessi.

I documenti del Sistema di gestione Ambientale (Analisi Ambientale Iniziale Politica Ambientale, Procedure, Rapporti di Audit, ecc) che sono oggetto di interesse nel progetto Life Idems sono creati dal Gruppo di Lavoro Emas con il supporto della segreteria Tecnica Emas e convalidati dalla Conferenza dei capi Settore (ora Direzione Operativa) e dal Segretario Generale (diventato anche Direttore Generale). Questi organi sono stati creati e riconosciuti ufficialmente attraverso apposita delibera di Giunta Comunale. Lo stato di avanzamento di singoli punti è il seguente.

Point 1: POLICY MAKING:

La Politica Ambientale Emas è stata redatta dal Gruppo di lavoro Emas, validata dalla Conferenza dei Capi Settore e attualmente è stata diffusa a tutti i dipendenti e alle circoscrizioni cittadine del Comune di Ferrara oltre ad essere presente nell'area intranet (link Progetto Emas). Nel mese di novembre 2007 gli intenti presenti nella Politica ambientale Emas saranno integrati all'interno del documento Bilancio Ambientale Preventivo 2005/2009 che già contiene gli Aalborg Commitments.

POINT 7 : ENVIRONMENTAL ANALYSIS

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

L'analisi Ambientale Iniziale è stata costruita seguendo la tripartizione degli aspetti (Diretti, Indiretti terzi, Indiretti territoriali). Il Bilancio Consuntivo 2004 ha agevolato lavoro. L'allegato 1 dell'AAI è il Registro Legislativo (vedi point) mentre l'allegato 2 è la tabella dettagliata degli aspetti/impatti. L'AAI è stata convalidato dalla Conferenza dei Capi Settore.

Attualmente l'AAI è stata inserita nell'area intranet (documenti riservati accessibili solo con password).

POINT 8: LEGAL COMPLIANCE

Al fine di soddisfare il quesito della conformità legislativa prevista dal regolamento Emas è stato predisposto il documento Registro Legislativo. Esso rappresenta una elenco ragionato della legislazione ambientale comunitaria, nazionale e regionale (sottoposta a continuo aggiornamento, secondo procedura) oltre ad individuare i principali atti dell'Amministrazione Comunale di Ferrara in materia ambientale. All'interno del documento una sezione (note e conformità) è riservata allo stato di adempimento degli obblighi di legge da parte dell'Amministrazione Comunale. Attualmente il documento è consultabile nell'area intranet (documenti riservati accessibili solo con password) in cui si aggiungerà a breve un archivio telematico delle leggi raccolte.

POINT 10: CONTINUOUS IMPROVEMENT

E' stata redatta apposita procedura (Procedura di Sistema per la gestione del miglioramento ambientale), attualmente presente nell'area intranet link documenti approvati). Esiste in bozza un primo documento che deve essere condiviso dal Gruppo di Lavoro Emas.

Gli indicatori (ancora in bozza) sono stati individuati tra quelli presenti nel Bilancio Ambientale Consuntivo 2005.

POINT 3: TOP DOWN SUSTAINABILITY PLANNING

Al fine di soddisfare questo point è già in atto l'inserimento nelle convenzioni/capitolati stipulate dal Comune di Ferrara con i soggetti esterni di criteri di tutela ambientale e corretta gestione dei rifiuti. Si porta ad esempio la Convenzione del Servizio Sport con la società Basket Club Ferrara Srl e il Capitolato Speciale d'Appalto per il servizio di pulizia delle aree di pertinenza dell'Amministrazione Comunale. Nel prossimo futuro verrà inserito nel registro legislativo un nuovo aspetto in materia di contratti/appalti verdi in cui l'ambiente diventerà un criterio di preferenza nell'assegnazione dell'appalto stesso.

POINT 2: ORGANIZATIONAL CRITERIA AND STRUCTURE

I componenti del Gruppo di Lavoro Emas e della Conferenza dei Capi Settore con il supporto della Segreteria Tecnica (qualificata) nominati con apposita delibera conferiscono solidità al sistema. La formazione di tutto il personale è stata pianificata con apposita procedura (Procedura di sistema per la gestione dell'attività formativa relativa al SGA) presente nel link documenti approvati. Attualmente sono in corso e in previsione momenti formativi.

POINT 9: MONETARY ACCOUNTS

A proposito di questo point, attualmente esiste un collegamento a consuntivo con gli ambiti di rendicontazione del Bilancio Ambientale ed il bilancio finanziario dell'intero Ente.

I conti monetari includono oltre che le spese ambientali definite come "spese sostenute per attività di prevenzione, riduzione, eliminazione e monitoraggio dell'inquinamento,

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

ripristino ambientale e gestione sostenibile del territorio” anche le spese di carattere economico-sociale, sostenute dal Comune, aventi ricadute sulla comunità. Questa estensione del Bilancio Ambientale, concretizzatasi con l’inclusione delle due nuove competenze “Economia Sostenibile” ed “Equità sociale”, deriva dalla sottoscrizione degli Aalborg Commitments da parte dell’Amministrazione che, con tale atto, si è impegnata ad intensificare le azioni per perseguire lo sviluppo sostenibile nelle tre dimensioni ambientale, sociale ed economica. È attraverso l’elaborazione dello strumento del bilancio integrato che si può rendere conto di tutte le politiche sostenibili messe in campo nel territorio comunale.

Attualmente il bilancio ambientale è consultabile sul sito

POINT 4: DATA QUALITY

Al fine di soddisfare questo point lo strumento EMAS e Bilancio Ambientale integrati attraverso IDEMS hanno permesso di attivare un sistema di raccolta, monitoraggio e valutazione del dato. Entro l’anno sarà predisposta una scheda per la specifica del dato in cui saranno riportati oltre che descrizione del dato, unità di misura, fonte, riferimenti normativi anche la metodologia di calcolo del dato.

POINT 5: ASSESSMENT

Il progetto di mandato EMAS è entrato come attività strategica dell’Ente all’interno della Bilance Score Card. Lo strumento EMAS ed il Bilancio Ambientale integrati attraverso IDEMS daranno la possibilità di coinvolgere persone di riferimento del Controllo di Gestione come auditor interni nel Sistema di Gestione Ambientale.

POINT 6: STAKEHOLDER ENGAGEMENT

Per soddisfare questo point il Comune di Ferrara a breve presenterà al Forum di Agenda 21 locale la Politica Ambientale di EMAS. In questo modo l’Amministrazione Comunale intende dare massima diffusione allo strumento di gestione ambientale tra le categorie dei soggetti interessati.

POINT 11. COMUNICATION AND INFORMATION

Al momento l’Amministrazione Comunale ha provveduto ad informare i propri dipendenti, attraverso comunicazione informatica denominata “tuttodipendenti” sul percorso di registrazione ambientale Emas. Esiste anche un link internet consultabile da tutti i cittadini che racchiude tutte le informazioni e i documenti aggiornati sullo stato di avanzamento del sistema di gestione.

STATO DI AVANZAMENTO EMAS:

Il percorso di registrazione Emas al 20 ottobre 2007 è stato realizzato attraverso:

Approvazione e diffusione della Politica Ambientale;

Approvazione dell’Analisi Ambientale Iniziale (allegato Registro Legislativo);

Approvazione e diffusione delle seguenti procedure:

Procedura di Sistema per la gestione della documentazione, Procedura di sistema per l’individuazione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti delle attività del Comune di Ferrara, Procedura di sistema per la gestione dell’attività formativa, Procedura di sistema per la gestione dei rifiuti, Procedura di Sistema per la gestione del miglioramento ambientale, Procedura di Sistema per la gestione del MUD del Comune di Ferrara, Procedura di Sistema per la Sorveglianza degli Aspetti Ambientali.

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Svolgimento di audit interni nei confronti dei principali Servizi e Unità operative dell'Amministrazione Comunale (Stamperia, Autorimessa, Servizio Ambiente; Ufficio Protezione Civile, U.O. Economato; Servizio organizzazione Formazione);

- **Comune di Mantova** (<http://www.comune.mantova.it>)

Il Comune di Mantova attraverso il Progetto LIFE IDEMS sta sperimentando l'integrazione dei propri strumenti di rendicontazione ambientale e di gestione ambientale. In questo percorso si sta avvantaggiando degli strumenti gestionali ed organizzativi certificati UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004 (dall'anno 2004) in sistema integrato nonché di un bilancio ambientale secondo la metodologia CLEAR.

In particolare Analisi Ambientale, Manuale per la Qualità e l'Ambiente e molte procedure del SGQeA sono state riviste a seguito delle indicazioni contenute negli "11 Point" del Progetto LIFE IDEMS.

Nel rispetto del Piano Operativo Locale è stato istituito, con lettera d'incarico del Direttore Generale, un Gruppo di lavoro funzionale all'espletamento delle attività progettuali composto da:

- 1 Coordinatore di Progetto;
- 1 Responsabile centrale del Sistema
- 10 Responsabili Locali del Sistema,
- 25 Auditor ISO 9001, di cui 11 anche Auditor ISO 14001,
- 1 Collaboratrice di progetto;
- 18 Componenti Gruppo Acquisti

A tutto il personale coinvolto è garantita una adeguata e costante formazione.

In particolare viene prestata grande attenzione alla formazione degli auditor al fine di consolidare il processo di assessment non solo in funzione delle attività interne all'organizzazione comunale, ma soprattutto in funzione di quelle demandate alla gestione esterna.

Oltre a ciò, la Direzione Generale si avvale di strumenti integrati per il monitoraggio delle attività dell'Ente sia sotto l'aspetto della qualità dei servizi erogati quanto del rispetto dei requisiti ambientali.

La restituzione delle attività di assessment e di monitoraggio costituisce presupposto fondamentale a sostegno delle decisioni dell'Amministrazione e della Direzione Generale le quali si concretizzano, di conseguenza, nei documenti di programmazione dell'Ente (Politica per la Qualità e l'Ambiente, Piano Esecutivo di Gestione, Piano Pluriennale delle Opere Pubbliche, Piano Pluriennale di Miglioramento).

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Il percorso legato alla realizzazione del Progetto LIFE IDEMS sta consentendo una migliore organizzazione ed integrazione degli strumenti a disposizione dell'Ente, i quali rispondono ai requisiti normativi attraverso una gestione realmente trasparente, efficiente, efficace ed economica. Infatti il Progetto induce ad un approccio organizzativo e gestionale in grado di "rendere - conto" pubblicamente delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Contatti beneficiario del progetto IDEMS

Comune di Ravenna

Luana Gasparini

e-mail: lgasparini@comune.ra.it



| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Newsletter n° 3 - DECEMBER 2007



THE CONTRIBUTION OF THE DEVELOPER PARTNERS TO THE IDEMS PROJECT

There are two types of partners in the project; reference partners and developer partners. The developer partners are the Comune of Ravenna, Comune of Ferrara, Comune of Mantova and the City of Amaroussia, these are the administrations that develop and experiment the model while the reference partners are the City of Dresda, City of Heidelberg - Germany, City of Växjö - Sweden e Coordinamento Agende 21 an Italian organisation that supplies assistance and support for the developer partners.

- RAVENNA MUNICIPALITY

The Ravenna Municipality during the testing of the the 11 action points of the integrated system has encountered the following strengths and critical points:

POINT # 1: POLICY MAKING:

The integration with the CLEAR environmental statement has allowed us to start from shared environmental policies. The environmental statement has also introduced the concept of reporting the outcomes of the policies and of redirecting them if necessary, hence anticipating the process of continuous improvement to be set up through EMAS.

POINT #2: ORGANIZATIONAL CRITERIA AND STRUCTURE

The greatest difficulty encountered has been to show the interconnections and the environmental contents of the policies and services, across the whole organisation

POINT #3: TOP DOWN SUSTAINABILITY PLANNING

The relationship between the body and the external world has to abide to current laws. This allows to define clear processes in the rapport with utilities, making possible cooperations and links easier

POINT #4: DATA QUALITY

The Environmental Statement set-up has allowed us to build an indicators management database, and this has proved a fundamental tool for drawing up the improvement program and as a measuring and managing tool

POINT #5: ASSESSMENT

Only the implementation of the SGA will allow us to see possible shortcomings of the tools so far considered.

In order to meet its targets, the Local Body is making use of tools, even environmental ones which will be employed to action this point: PEG, Environmental Statement, document of PEG target meeting verification.

POINT #6: STAKEHOLDER ENGAGEMENT

The Administration is already working on the Ag21 process (even for drawing up the Mandate Program, PSC, etc.). The following tools are already being used: Action Plan and Operative Plans

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

POINT #7 : ENVIRONMENTAL ANALYSIS

The AAI has been built on the basis of the Environmental Statement scheme and this has led to such usage of the two tools to allow for linking and optimizing parts of both tools without any overlapping.

The stage of defining significance criteria has proved difficult, as full intelligibility and a structure tailored to the Body were targets

POINT #8: LEGAL COMPLIANCE

The compliance test and law updating is carried out by the body in a fragmented manner throughout the various areas and without specified procedures.

The start of the EMAS program has raised the problem to a general level, thus emphasizing the need to set up a shared method inside the body through an appropriate procedure. The procedure for building the standards database has started. It foresees an operative and functional sharing through the use of an appropriate INTRANOS space

POINT #9: FINANCIAL ACCOUNTS

The Ravenna Municipality has already produced a nominal classification of the environmental expenses in relation to their Environmental Statement. Such document can favour, in progress, a better attribution of those amounts identifiable as environmental expenses. Target to meet: a code inside PEG to immediately locate the environmental expenses at an institutional level

The association between expenses and policies is always difficult, in particular those expenses which are only partly environmental are difficult to identify. This problem has already been faced in the Environmental Report

POINT #10: CONTINUOUS IMPROVEMENT

The Environmental Statement has proved a useful tool to identify environmental targets and to monitor them. Moreover, Ecobudget helps to direct this monitoring towards targets other than the established ones. Some documents have proved essential to action this point: PM, PEG, Statement, planning and programming documents, etc.. and above all the documents of PEG target achieving verification.

POINT #11 : COMMUNICATION AND INFORMATION

This is a key point for all tools. It must be seen also in view of the standard that today regulates its implementation and makes it compulsory (Aarhus Agreement and reception standard)

- FERRARA MUNICIPALITY

Ferrara Municipalità joined the Life Project called IDEMS (Integration and Development of Environmental Management System) on Oct 1, 2005. The aim of the project is to integrate the EMAS environmental management system, which is being set up, with the CLEAR (City and Local Environmental Accounting and Reporting) environmental accountancy systems and Ecobudget. This Municipality already makes use of the latter ones. Another of the purposes of the project is to follow all the stages of the EMAS route until environmental registration is attained. The first stage of the Project involved collecting material, comparing the environmental management system (EMAS) with the environmental accountancy systems (CLEAR and Ecobudget) and ended with the classification of main references, within the three tools, which can be used (11 points) to try to define a way to integrate them.

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

The Environmental management system documents (Initial Environmental Analysis, Environmental Policy, Procedure, Audit Reports, etc.) which the Life Idems project is concerned with, are created by the Emas Work Group, supported by the Emas technical Secretary and validated by the Area Manager Conference (now Operative Management) and the General Secretary (who's also become Managing Director) . These bodies have been created and officially recognized by means of an appropriate Town Council resolution. The progress status of the single points is as follows:

POINT #1: POLICY MAKING:

The Emas Environmental Policy has been drawn up by the Emas Work Group and validated by the Area Manager Conference. Recently, it has been circulated to all employees and town districts of the Ferrara Municipality and is also available on the intranet ("Emas Project" link). In November 2007 the targets of the Emas Environmental Policy will be incorporated in the 2005/2009 Preventive Environmental Statement document which already includes the Aalborg Commitments.

POINT #7: ENVIRONMENTAL ANALYSIS

The Initial Environmental Analysis has been done according to three aspects (Direct ones, Indirect ones - third party, Indirect Territorial ones). The 2004 Final Balance has helped work. Attachment #1 of the AAI is the Law Register (see point), while attachment #2 is a detailed table of aspects/impacts. The AAI has been validated by the Area Manager Conference.

Recently the AAI has been put on the intranet (confidential documents which can be accessed only by password).

POINT #8: LEGAL COMPLIANCE

In order to fulfil the Emas regulation legal compliance requirement a Law Register document has been drawn up. It outlines a reasonable list of community, national and regional environmental laws (continuously updated according to procedure). It also locates the main deeds of the Ferrara Council Administration, as far as the environment is concerned.. A document section (notes and compliance) deals with the status of law fulfilment on behalf of the Council Administration. Currently the document is available on the intranet (confidential documents which can be accessed only by password), to which it will be added a small electronic archive of the laws that have been collected.

POINT #10: CONTINUOUS IMPROVEMENT

An appropriate procedure has been set up (System Procedure for environmental improvement management) and is currently on the intranet, "approved documents" link. There is a draft for a first document that needs to be shared by the Emas Work Group.

The indicators (still in draft format) have been identified among the ones in the 2005 Final Environmental Balance.

POINT #3: TOP DOWN SUSTAINABILITY PLANNING

In order to action this point some criteria for environmental care and proper waste disposal management have already been included in the conventions/contracts between Ferrara Municipality and contractors. An example of this is the Sport Service Convention with the Basket Club Ferrara Srl company, and the Special Contract for the cleaning service of the Council Administration premises. Soon a new feature will be added to the law register which concerns green contracts/bids in which the environment will be a preference criterium in allocating the bid.

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

POINT #2: ORGANIZATIONAL CRITERIA AND STRUCTURE

Emas Work Group and Area Manager Conference members with the support of the (qualified) Technical Secretary, appointed with appropriate resolution, confer solidity to the system. All personnel training has been planned with a suitable procedure (System procedure for the management of SGA related training activities) available through the "approved documents" link. Presently there are some training activities taking place and more are planned.

POINT #9: FINANCIAL ACCOUNTS

Regarding this action point, there is currently a connection to the report items of the Environmental Statement and the financial balance of the entire Body.

Financial accounts include environment expenses defined as "expenses sustained for pollution prevention, reduction, elimination and monitoring activities, environment restoring and sustainable management of the territory" and economical-social expenses sustained by the Municipality and that affect the community. This extension of the Environmental Statement has ended with the inclusion of two new capabilities: "Sustainable Economy" and "Social Equity". This ensues from the fact that the Administration has signed the Aalborg Commitments, and by doing so has committed itself to intensify the actions to pursue a three-sided sustainable development: environmental, social and economical. Through the implementation of the integrated statement tool all sustainable policies employed by the council territory can be reported.

Currently the environmental statement is available on the web site

POINT #4: DATA QUALITY

The integration through IDEMS of the Emas tool and the Environmental Statement has made it possible to set up a data collection, monitoring and evaluation system, so that the point can be actioned. By the end of the year a data specification sheet will be set up: it will contain the data description, measuring unit, source, law reference and data calculation methods.

POINT #5: ASSESSMENT

The EMAS mandate project has become part of the Body as a strategic activity in the Balance Score Card. The integration through IDEMS of the EMAS tool and the Environmental Statement will offer the opportunity to involve people of the Management Control as internal auditors in the Environmental Management System.

POINT #6: STAKEHOLDER ENGAGEMENT

To action this point Ferrara Municipality will shortly present at the local Agenda 21 Forum the EMAS Environmental Policy. This way the Council Administration intends to do its best to let the categories of the subjects involved share the environmental management tool..

POINT #11. COMMUNICATION AND INFORMATION

At the moment the Council Administration has informed the employees, by means of electronic communication called "tuttodipendenti", about the EMAS environmental registration route. There is also an internet link available for all citizens. It includes all the information and the documents updated on the progress status of the management system.

- MANTOVA MUNICIPALITY

| | | |
|---|---|--|
|  | <u>Nome Progetto:</u> LIFE05 ENV/IT/000808 | Commissione Europea Direzione Ambiente  |
| | <u>Nome File:</u> Newsletter 3_ CONTRIBUTO PARTNER DEVELOPER | |

Mantova Municipalità, through the LIFE IDEMS Project is testing the integration of its tools of environmental reporting and management. Along this route it's making use of its management and organizational tools, which are UNI EN ISO 9001:2000 and UNI EN ISO 14001:2004 certified (from year 2004) as an integrated system, and of an environmental statement according to the CLEAR methodology as well.

In particular Environmental Analysis, Quality and Environment Manual and many procedures of the SGQeA have been reviewed following the directions outlined in the "11 Points" of the LIFE IDEMS Project.

In respect of the Local Operative Plan a Work Group has been established, with a letter of appointment by the Managing Director, apt to implementing the project activities, composed of:

- 1 Project Coordinator;
- 1 System General Manager
- 10 System Local Managers,
- 25 ISO 9001 Auditors, of which 11 also ISO 14001 certified,
- 1 Female Project Assistant;
- 18 Procurement Group Members

All personnel involved are guaranteed to have access to adequate and regular training.

In particular much attention is paid to auditor training in order to consolidate the assessment process in terms of the internal Council Organization activities, and above all in terms of those aimed at external management.

Besides this, the General Direction makes use of integrated tools to monitor activities of the Body both in terms of quality of services offered and in terms of environmental requirements.

The return of the assessment and monitoring activities constitutes a fundamental basis to support Administration and General Direction decisions which are finalized, as a consequence, into the Body programming documents (Quality and Environment Policy, Management Executive Plan, Multiannual Plan of Public Works, Multiannual Improvement Plan).

The LIFE IDEMS Project route is making it possible to have a better organization and integration of the tools available to the Body, which respond to law requirements through a very transparent, effective and economical management. As a matter of fact the Project brings out a management and organizational approach able to publicly report the activities carried out and of the obtained results.